



УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР НА НСД

(Д-Р НИКОЛА ТАНАКОВ)

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ (ЗДОИ)

Чл. 1. Приемането, регистрирането, разпределянето, разглеждането на писмени заявления и устни запитвания за достъп до обществена информация, изготвянето на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на обществена информация, формите на предоставяне, разходите и начините на тяхното заплащане се извършват съгласно разпоредбите на тази глава.

Чл. 2. (1) Предмет на инструкцията е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят мнение относно дейността на Националния студентски дом (НСД).

(2) Тази инструкция не се прилага за достъпа до лични данни.

Чл. 3. Достъпът до официална и служебна обществена информация се предоставя по реда и при условията на чл. 12 и чл. 13 от Закона за достъп до обществена информация .

Чл. 4. (1) НСД информира за своята дейност чрез публикуване на интернет страницата си www.studenthouse.bg или съобщаване в друга форма (брошури, информационно табло, публикации в средствата за масово осведомяване и др.).

(2) Директорът на НСД публикува информация която:

1. може да предотврати заплахата за живота, здравето и безопасността на гражданите или на тяхното имущество;

2. опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси;



3. представлява или би представлявала обществен интерес;
4. следва да бъде изготвена или предоставена по силата на закон.

(3) Директорът на НСД отговаря за периодичното публикуване на интернет страницата на институцията на актуална информация, съдържаща:

1. описание на правомощията на директора и данни за организацията, функциите и отговорностите на ръководената от него администрация;

2. списък на издадените актове в изпълнение на правомощията на директора и текстовете на издадените нормативни и общи административни актове;

3. описание на информационните масиви и ресурси, използвани от институцията;

4. адреса, адреса на електронната поща, телефона и работното време на приемната на НСД, където се подават заявленията за предоставяне на достъп до информация;

5. устройствен правилник и вътрешни правила, свързани с предоставянето на административни услуги на гражданите;

6. стратегии, планове, програми и отчети за дейността;

7. информация за бюджета и финансовите отчети на Н СД, която се публикува съгласно Закона за публичните финанси;

8. информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване в профила на купувача, съгласно Закона за обществените поръчки;

9. проекти на нормативни актове заедно с мотивите, съответно – доклада и резултатите от общественото обсъждане на проекта;

10. уведомления за откриване на производството по издаване на общ административен акт по чл. 66 от Административнопроцесуалния кодекс, включително основните съображения за издаването на акта и формите и сроковете на участие на заинтересованите лица в производството;

11. информация за упражняването на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на



информация, дължимите такси и форматите, в които се поддържа информацията;

12. обявления за конкурси за държавни служители;

13. подлежащата на публикуване информация по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

14. информация, която е публична, съгласно Закона за защита на класифицираната информация и актовете по прилагането му;

15. информацията по ал. 2;

16. информацията, предоставена повече от три пъти по реда на ЗДОИ;

17. друга информация, определена със закон.

(4) Директорът на НСД ежегодно обявява актуализиран списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на съответната администрация, както и форматите, в които е достъпна.

(5) Информацията по чл. 56, ал. 3 се публикува, съответно обновява, в срок до 3 работни дни от приемането на съответния акт или от създаването на съответната информация, а ако актът се обнародва – в срок до три работни дни от обнародването, освен ако в закон не е определен друг срок.

(6) В секция „Достъп до информация“ на интернет страницата на НСД се публикува:

1. информация за упражняването на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на информация, дължимите такси и форматите, в които се поддържа информацията;

2. съществуващите вътрешни правила относно достъпа до обществена информация;

3. нормативите за разходите за предоставяне на достъп до информация, определени от министъра на финансите;

4. образците на формуляри, които се попълват за предоставяне на достъп до обществена информация;



5. годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от обществеността сектор, включващ данни за направените откази и причините за това;

6. информацията, предоставена повече от три пъти по реда на ЗДОИ.

(7) Директорът на НСД изготвя годишния отчет по ал. 6, т. 8, който е част от ежегодните доклади по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията.

Чл. 5. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Формите за предоставяне на достъп са:

1. преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;

2. устна справка;

3. копия на материален носител;

4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

(3) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат от заявителя в зависимост от формата за предоставяне и съгласно нормативи, определени от министъра на финансите.

1. Заплащането на разходите се извършва по безкасов път по банкова сметка на НСД - IBAN: BG90UNCR96603185348110 и BIC: UNCRBGSF

Чл. 6. (1) Устните запитвания по ЗДОИ се приемат от служител в **стая 414 на НСД**, за което се съставя протокол, който се регистрира в деловодството със самостоятелен регистрационен индекс.

(2) За предоставяне на достъп до обществена информация по устно запитване се дължат разходи, определени в зависимост от формата на предоставяне на достъп и вида на носителя.

(3) Когато заявителят не получи достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

Чл. 7. (1) Писмените заявления се подават в стая 414 на НСД и се регистрират в деловодството със самостоятелен регистрационен индекс.



(2) За писмени заявления се считат и заявленията, получени по електронен път – на електронна поща director@studenthouse.bg и чрез интернет сайта на НСД. Получените заявления по електронен път се регистрират деловодството със самостоятелен регистрационен индекс.

(3) За подаване на писмени заявления за достъп до обществена информация (заявления) се предоставя онлайн за ползване формуляр по образец.

(4) Формулярите-образци се предоставят на хартиен носител в стая 414 на НСД, или се ползват от официалната електронна страница на НСД.

Чл. 8. Получените заявления се оставят без разглеждане, ако не съдържат данните по чл. 25, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗДОИ.

Чл. 9. В деня на регистриране писмените заявления за предоставяне на достъп се докладват на директора на НСД, която е отговорен за тяхното изпълнение или отказ от такова.

Чл. 10. (1) В случаите, когато в заявлението не е точно и ясно формулирано или е формулирано много общо до каква информация се иска достъп, се изготвя писмено уведомление до заявителя за уточняване на исканата информация, което се връчва от директора на НСД, лично срещу подпис или с писмо, изпратено по пощата с обратна разписка.

(2) Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация в срок от 30 дни от получаване на писмото за уточняване, заявлението се оставя без разглеждане и се архивира.

Чл. 11. Заявленията за достъп до обществена информация се разглеждат в 14- дневен срок от датата на регистрирането им по реда на Глава трета, раздел II от ЗДОИ.

Чл. 12. (1) Решенията за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се подписват от директора на НСД.

(2) В решението, с което се предоставя достъп до исканата информация, задължително се посочват:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;



2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация – в размер на 30 дни;

3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

5. разходите по предоставяне на достъп до исканата обществена информация.

(3) В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ по този закон, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

Чл. 13. Решението за предоставяне на достъп се връчва на заявителя от директора на НСД, лично срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка, или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

Чл. 14. (1) Достъп до обществена информация се предоставя на заявителя след заплащане на определените с решението разходи.

(2) Предоставянето на информацията се извършва в стая 414 на НСД от директора на НСД.

(3) За предоставения достъп се съставя протокол в два екземпляра и се подписва от заявителя и от директора на НСД. Единият екземпляр от протокола се предава на заявителя, а другият заедно с цялата преписка се предава за съхранение в архива на НСД.

(4) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, решението за предоставянето на достъп се изпраща на посочения адрес на електронна поща заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът по ал. 3 и не се заплащат разходи по предоставянето.



Чл. 15. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Чл. 16. Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказа за предоставянето ѝ могат да се обжалват пред Административен съд София-град.

Чл. 17. За постъпилите писмени искания за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване, се прилага Глава четвърта от ЗДОИ.