



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

НАЦИОНАЛЕН СТУДЕНТСКИ ДОМ

София 1000, пл. "Народно събрание" № 10, тел. 02/ 987 22 86

www.studenthouse.bg, email: director@studenthouse.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-30

Гр. София, 27.12.2024 г.

На осн. чл.4, ал.1, т.2 от Правилника за устройството и дейността на Националния студентски дом, публ. ДВ бр.51/21.06.2005 г. изм. ДВ. бр.29 от 16 април 2010 г., и чл. 32 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ), приета с ПМС №3 от 09.01.2027 г., обн., ДВ, бр. 5 от 17.01.2017 г., в сила от 01.03.2017 г.,

УТВЪРЖДАВАМ:

Вътрешни правила за електронни документи и документи на хартиен носител в Национален студентски дом (НСД).

Задължението за използване и подържане на електронния документооборота се възлага на специалист „Деловодство и архив“.

Всички служители на НСД да се запознаят с утвърдените вътрешни правила.

Д-Р НИКОЛА ТАНАКОВ

ДИРЕКТОР НА НСД



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

НАЦИОНАЛЕН СТУДЕНТСКИ ДОМ

София 1000, пл. "Народно събрание" № 10, тел. 02/ 987 22 86

www.studenthouse.bg, email: director@studenthouse.bg

**Запознати със Заповед № 30/27.12.2024 г. и Кодекса за
поведение на служителите в държавната администрация:**

1. Росица Пенева – гл. специалист.....
2. Снежана Гунчева – финансов контролор.....
3. Георги Тодоров – домакин
4. Людмила Веселинова – гл. счетоводител.....
5. Мария Терзиева–Спец.„Деловодство и архив“